

Délibération n°B-2019-04
**Autorisation à donner au président de signer une nouvelle convention
d'adhésion au service social du travail assuré par le centre de gestion
de la fonction publique territoriale**

Membres élus ayant voix délibérative

En exercice : 5 Date de convocation : le 28 janvier 2019
Présents : 4 Quorum fixé à 3 membres
Votants : 4
Procuration : 0

Résultats du vote :

Voix "pour" :	4
Voix "contre" :	0
Abstentions :	0

<u>TITULAIRES</u>		
	Présent	Excusé
M. Robert MORLOT	X	
M. René REGAUDIE	X	
Mme Edwige EME		X
M. Patrick GOUX	X	
Mme Christelle RIGOLOT	X	

Etaient également présents

M. le colonel Fabrice TAILHARDAT, directeur départemental des services d'incendie et de secours
M. le lieutenant-colonel Franck BEL, directeur départemental adjoint des services d'incendie et de secours
Madame Sylvie GHETTINI, chef du secrétariat de direction du SDIS

L'an deux mille dix-neuf, le treize février, à quatorze heures, les membres du bureau du conseil d'administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours se sont réunis, en application des articles L1424-27 et L1424-28 du code général des collectivités territoriales, sur convocation et sous la présidence de Monsieur **Robert MORLOT**, président du service départemental d'incendie et de secours.

Cette séance s'est tenue à l'Hôtel du Département, salle "marron".

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale,

Vu la délibération n°CA-2015-24 du 20 avril 2015 portant délégation de compétences du conseil d'administration du SDIS au bureau du conseil d'administration du SDIS modifiée,

Vu la délibération n°B-2017-14 du 21 février 2017 autorisant le président à signer une convention d'adhésion au service social du travail mis en place par le centre de gestion de la fonction publique territoriale.

Après avoir entendu les précisions données par Monsieur Robert **MORLOT**, rapporteur de ce dossier, en ces termes :

En 2017, le SDIS a adhéré, par voie de convention, au service social proposé par le Centre De Gestion de la Haute-Saône (CDG 70) pour les personnels relevant des filières administrative et technique.

Ce service propose un accompagnement social à l'égard des fonctionnaires pouvant rencontrer des problèmes de santé, de handicap, de logement ou encore des difficultés financières et/ou familiales.

La convention ayant pris fin au 31 décembre 2018, le centre de gestion nous propose de renouveler cette adhésion pour la période 2019-2021.

S'agissant des modalités financières, le conseil d'administration du centre de gestion fixe chaque année le taux de la cotisation d'adhésion au service social en tenant compte des coûts directs et réels supportés. La cotisation mensuelle est calculée par application de ce taux à la masse salariale du mois en cours.

Pour 2019, le taux est fixé à 0.07% de la masse salariale (0.05% en 2018).

Aussi, il est proposé de renouveler l'adhésion au service social du CDG 70.

Il est donc demandé aux membres du bureau de bien vouloir autoriser le président du Conseil d'administration à :

- signer la nouvelle convention d'adhésion au service social géré par le centre de gestion de la Haute-Saône, dont le projet est annexé à la présente délibération, et tout document utile afférent à ce dossier,
- inscrire les crédits nécessaires au budget.

Décision

Les membres du bureau autorisent, **à l'unanimité**, le président du Conseil d'administration à :

- signer la nouvelle convention d'adhésion au service social géré par le centre de gestion de la Haute-Saône, dont le projet est annexé à la présente délibération, et tout document utile afférent à ce dossier,
- inscrire les crédits nécessaires au budget.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

070-287000012-20190213-B-2019-04-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/02/2019

Affichage : 28/02/2019



Le président du conseil d'administration


Robert MORLOT



POLE ACTION SOCIALE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

SERVICE SOCIAL

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX

- Vu le code général des collectivités territoriales,
- Vu la loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,
- Vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
- Vu le décret 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale,
- Vu la délibération en date du 07 juillet 2014 donnant délégation au Président du Centre de gestion pour signer les conventions avec les collectivités affiliées et non affiliées dans le cadre des missions de l'article 25 de la loi du 26/01/1984,
- Vu la délibération en date du 29 novembre 2016 portant création d'une nouvelle prestation de service au bénéfice des collectivités adhérentes, dans le domaine de l'accompagnement social des personnels territoriaux,
- Vu la délibération du 27 novembre 2018 par laquelle le Conseil d'Administration a fixé les modalités d'intervention du service social,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ENTRE :

Le Centre de gestion de Haute-Saône, représenté par son Président, Monsieur Michel DÉSIRÉ, dûment habilité par la délibération du 07 juillet 2014.

ET

M. ou Mme

Maire ou Président(e) de

Dûment habilité(e) par délibération en date du

Article 1 : Objet de la convention

La Collectivité: [REDACTED] adhère

au service social du Centre de gestion de la Haute-Saône.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de réalisation de cette prestation.

Article 2 : Modalités d'intervention

Article 2.1: Les demandes d'intervention s'effectuent à l'initiative :

- de l'agent en activité ou en arrêt: directement auprès du service social.
- du service de médecine préventive du CDG 70: orientation de l'agent vers le service social par le médecin de prévention, le psychologue du travail, l'ergonome, la commission de maintien dans l'emploi...
- de la collectivité: proposition à l'agent de rencontrer l'assistante sociale.
- des partenaires: CAF, CPAM, Conseil départemental...

Article 2.2: Les rencontres et entretiens auront lieu :

- prioritairement dans les locaux du Centre de Gestion 70, à VESOUL,
- au sein des permanences de JUSSEY, GRAY et LURE, selon le calendrier joint,
- au domicile de l'agent selon les difficultés présentées par celui-ci pour se déplacer.

Dans l'hypothèse de rencontre(s) sur le lieu de travail, sur demande spécifique, la collectivité veillera à ce que le bureau prêté à l'assistante sociale pour réaliser l'entretien avec l'agent concerné, puisse respecter la confidentialité.

Article 2.3: Respect de la confidentialité :

L'assistante sociale agit en toute neutralité et en toute confidentialité. Son code de déontologie la soumet au respect du secret professionnel.

L'agent peut contacter le service social sans en informer sa collectivité. L'intervention ne fera l'objet d'aucun rapport à la collectivité.

Article 3 : Les missions du service social

Article 3.1: Interventions individuelles

Tout agent qui rencontre des difficultés peut solliciter l'assistante sociale pour:

- évaluer sa situation,
- le conseiller, l'orienter,
- l'accompagner vers les dispositifs adaptés.

Article 3.2: Actions collectives:

Une problématique sociale récurrente peut initier, de la part de la collectivité, la mise en place d'une action de sensibilisation : ateliers, réunions d'informations...

Article 3.3: Mission de veille et d'expertise sociale:

L'assistante sociale peut assurer un appui technique et/ou réglementaire aux agents et aux collectivités pour les questions d'ordre social.

Article 4 : Champs d'intervention

Les thématiques abordées par l'assistante sociale sont variées:

Article 4.1: Santé/Handicap

- Accès aux soins,
- Suivi social et administratif: maladie, invalidité, dépendance, handicap,
- Constitution des dossiers FIPHFP et MDPH.

Article 4.2: Budget

- Accompagnement à la constitution des demandes d'aide financière (secours exceptionnel, aides remboursables, plan de surendettement, ...),
- Action éducative budgétaire.

Article 4.3: Couple/Famille

- Accompagnement aux événements de la vie (séparation, divorce, décès...).

Article 4.4: Vie professionnelle

- Information sur la législation et la protection sociale: conséquences des arrêts maladie, souffrance au travail, reclassement professionnel...

Article 4.5: Logement

- Accès et/ou maintien dans les lieux...

Article 5 : Responsabilité du CDG 70

Suite à la réalisation de la prestation, le Service Social du Centre de gestion ne saurait se voir opposer une quelconque obligation de résultat. Les démarches entreprises dans le champ de cette intervention relevant de la vie privée des agents.

Article 6 : Conditions financières

Une cotisation additionnelle d'un montant de 0,07% de la masse salariale* sera prélevée pour financer le service. Cette cotisation est déterminée chaque année par le Conseil d'Administration du Centre de Gestion en tenant compte des coûts directs et réels supportés.

Toutefois, dans le cas où le montant calculé par application du taux serait inférieur à 50€, la somme de 50€ sera appelée forfaitairement à la collectivité pour compenser les frais liés à la mise à disposition de personnel du CDG70.

Les frais de déplacement et de restauration de l'assistante sociale seront à la charge du Centre de Gestion 70.

** Total des salaires tel qu'il apparaît aux états liquidatifs mensuels ou trimestriels dressés pour le règlement des charges sociales dues aux organismes de sécurité sociale, au titre de l'assurance maladie.*

Article 7 : Date d'effet et durée

La présente convention est conclue à compter de sa signature par les deux parties et prendra fin au 31 décembre 2021. Elle pourra être dénoncée par l'une des parties contractantes par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Président du Centre de gestion avant le 30 juin de chaque année pour une prise d'effet au 31 décembre de l'année.

Sans garantir un délai d'intervention, le Service Social interviendra le plus rapidement possible, en tenant compte à la fois du caractère d'urgence, des moyens humains à sa disposition, des demandes exprimées par l'agent et de la problématique évoquée.

Article 8 : Compétence juridictionnelle

Tout litige persistant relatif à la présente convention fera l'objet d'une tentative d'accord amiable. A défaut d'accord, le litige pourra être porté devant le Tribunal Administratif de Besançon, sis 30 rue Charles Nodier à Besançon (25000).

Article 9 : Résiliation

La résiliation de la présente convention peut être demandée par l'une ou l'autre des parties, sous réserve d'un préavis de six mois.

La présente convention est établie en trois exemplaires originaux.

Fait à, le

Pour le CDG 70
Michel DÉSIÉ

Pour la collectivité

Président du Centre de Gestion

Maire/Président